



## OFFRE D'EMPLOI

Depuis 1975, le Club Magny-Gym fait la promotion de saines habitudes de vie à travers la pratique de la gymnastique artistique à Montmagny dans la région de Chaudière-Appalaches qui permet d'acquérir une estime de soi, d'apprendre la persévérance, la discipline et la rigueur. En plus de gérer les programmes récréatifs et compétitifs de gymnastique, il offre maintenant le programme Parkour.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **coordonnateur(trice) du secteur compétitif GAF** dynamique et passionné(e) pour se joindre à notre équipe.

**Titre du poste** : Coordonnateur(trice) du secteur compétitif GAF

**Supérieur immédiat** : Directeur général

**Lieu de travail** : Club Magny-Gym (Montmagny, Québec)

**Type de poste** : Emploi à temps plein (35 heures / semaine)

**Début** : Dès que possible

**Horaire flexible** : Disponibilité de jour, de soir et les fins de semaine

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du directeur général, la personne engagée assure la gestion quotidienne et la coordination administrative et technique du secteur compétitif GAF. Elle occupe également la fonction d'entraîneur(e) auprès des gymnastes du circuit régional et provincial.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

#### *Développement des programmes compétitifs*

- Élaborer le développement des programmes Défi, Régional et Provincial et d'en assurer le suivi;
- Participer et soutenir les entraîneurs à l'évaluation des gymnastes;
- Assurer le suivi de la progression gymnique des gymnastes;
- Mettre en œuvre les projets spéciaux.

#### *Coordination des programmes et formation*

- Coordonner les activités gymniques, techniques et administratives du secteur compétitif GAF;
- Soutenir la planification des compétitions, des formations et des événements;
- Organiser et diriger des capsules de formation pour les entraîneurs du secteur compétitif GAF;
- Collaborer et assurer le suivi des formations des entraîneurs avec la responsable des formations;
- Responsable des communications entre les intervenants du secteur et des relations avec les parents;
- Soutenir les entraîneurs dans l'application des politiques et des standards techniques;

- Assurer le respect des normes de sécurité;
- Participer à la planification et à l'organisation des inscriptions en collaboration avec la direction;
- Élaborer les horaires des cours et de rotation des engins des groupes du secteur compétitif GAF;
- Assigner les groupes aux entraîneurs selon la certification et leurs compétences;
- Superviser, recruter, former et évaluer l'équipe d'entraîneurs et de monitrices dans leurs tâches et responsabilités;
- Préparer un rapport hebdomadaire des activités du secteur compétitif GAF.

#### Entraîneur(e)

- Planifier et diriger les entraînements adaptés au niveau et à la capacité des gymnastes de l'équipe de compétition;
- Enseigner les progressions logiques avec structure et passion;
- Créer un environnement positif, stimulant et sécuritaire;
- Encourager les gymnastes à repousser leurs limites avec bienveillance et plaisir;
- Accompagner les gymnastes en compétition;
- Travailler en collaboration avec les autres entraîneurs.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Certification PNCE : Compétition 2 ou l'équivalent;
- Expérience comme entraîneur(e) de niveau régional et provincial;
- 3 ans et plus d'expérience dans un poste similaire;
- Formation en premiers soins et RCR à jour;
- Bonne connaissance du secteur compétitif GAF;
- Compétences en coordination, en communication et en gestion de projet;
- Sens des responsabilités, de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités;
- Leader positif, dynamique et professionnel;
- Esprit ouvert et capacité d'adaptation;
- Excellente capacité à travailler en équipe;
- Habiletés interpersonnelles de communication;
- Ponctualité et engagement envers le développement des gymnastes;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanées.

#### SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

- Salaire compétitif;
- Reconnaissance de l'expérience et des certifications;
- REER collectifs;
- Formations payées;
- Possibilité de télétravail.

#### DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

*Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'acheminer par courriel une lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae à [magnygym.presidence@gmail.com](mailto:magnygym.presidence@gmail.com). Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt porté envers le Club Magny-Gym.*