

**CLUB MAGNY-GYM**  
**PROCÉDURES DE PAIEMENT**

- 1- Paiement par **AccèsD** de Desjardins (pour ajouter Magny-Gym aux comptes) :
  - Sélectionner l'onglet *VIRER*.
  - Sélectionner l'onglet *VIREMENTS ENTRE PERSONNES DESJARDINS*.
  - Cliquer sur *AJOUTER*.
  - Informations qui seront demandées :
    - Transit : 20108 / Institution : 815 / Folio : 0176743
    - Courriel si demandé : [magnygym.info@gmail.com](mailto:magnygym.info@gmail.com).
  - Identifier le nom de l'enfant- Voici des exemples pour identifier le nom de l'enfant :
    - *A-Anne* pour Andrée-Anne Caron
    - *AACaron* pour Andrée Anne Caron
  
2. Paiement par **INTERAC** :
  - Ouvrir l'application Desjardins
  - Se connecter à son compte
  - Cliquer sur l'onglet « Virer »
  - Cliquer sur l'Option « Virements Interac »
  - Cliquer sur l'option « Ajouter » au bas de la page
  - Remplir la section « Identification » en y inscrivant *Club Magny-Gym*
  - Choisir le mode « Courriel » et y inscrire le courriel suivant : [magnygym.info@gmail.com](mailto:magnygym.info@gmail.com)
  - Indiquer comme question de sécurité : *Quel sport* (\*Bien respecter les majuscules et minuscules)
  - Indiquer comme réponse de sécurité : *Gymnastique* (\*Bien respecter les majuscules et minuscules)
  - Procéder au virement en sélectionnant dans la liste de destinataires le Club et suivre les indications mentionnées.
  
3. Paiement par **chèque** :
  - Libeller le chèque au nom de : *Club Magny-Gym*.
  - **Inscrire le nom complet de l'enfant** sur la ligne au bas du chèque à gauche.
  - Pour les chèques postdatés, **s'assurer d'inscrire les bonnes dates** en fonction des versements prévus ci-haut, sinon le chèque ne sera pas accepté et vous sera retourné.
  - Déposer le chèque au bureau administratif situé dans le même couloir que la palestres, local 1309-03, et non pas à l'entraîneur de l'enfant et glisser le tout dans le passe-lettre de la porte.