

CLUB MAGNY-GYM
PROCÉDURES DE PAIEMENT

- 1- Paiement par **AccèsD** de Desjardins (pour ajouter Magny-Gym aux comptes) :
 - Sélectionner l'onglet *VIRER*.
 - Sélectionner l'onglet *VIREMENTS ENTRE PERSONNES DESJARDINS*.
 - Cliquer sur *AJOUTER*.
 - Informations qui seront demandées :
 - Transit : 20108 / Institution : 815 / Folio : 0176743
 - Courriel si demandé : magnygym.info@gmail.com.
 - Identifier le nom de l'enfant- Voici des exemples pour identifier le nom de l'enfant :
 - *A-Anne* pour Andrée-Anne Caron
 - *AACaron* pour Andrée Anne Caron

2. Paiement par **INTERAC** :
 - Ouvrir l'application Desjardins
 - Se connecter à son compte
 - Cliquer sur l'onglet « Virer »
 - Cliquer sur l'Option « Virements Interac »
 - Cliquer sur l'option « Ajouter » au bas de la page
 - Remplir la section « Identification » en y inscrivant *Club Magny-Gym*
 - Choisir le mode « Courriel » et y inscrire le courriel suivant : magnygym.info@gmail.com
 - Indiquer comme question de sécurité : *Quel sport* (*Bien respecter les majuscules et minuscules)
 - Indiquer comme réponse de sécurité : *Gymnastique* (*Bien respecter les majuscules et minuscules)
 - Procéder au virement en sélectionnant dans la liste de destinataires le Club et suivre les indications mentionnées.

3. Paiement par **chèque** :
 - Libeller le chèque au nom de : *Club Magny-Gym*.
 - **Inscrire le nom complet de l'enfant** sur la ligne au bas du chèque à gauche.
 - Pour les chèques postdatés, **s'assurer d'inscrire les bonnes dates** en fonction des versements prévus ci-haut, sinon le chèque ne sera pas accepté et vous sera retourné.
 - Déposer le chèque au bureau administratif situé dans le même couloir que la palestres, local 1309-03, et non pas à l'entraîneur de l'enfant et glisser le tout dans le passe-lettre de la porte.