



OFFRE D'EMPLOI

Depuis 1975, le Club Magny-Gym fait la promotion de saines habitudes de vie à travers la pratique de la gymnastique artistique à Montmagny dans la région de Chaudière-Appalaches qui permet d'acquérir une estime de soi, d'apprendre la persévérance, la discipline et la rigueur. En plus de gérer les programmes récréatifs et compétitifs de gymnastique, il offre maintenant le programme Parkour.

Nous recherchons une direction générale expérimentée, passionnée, humaine et engagée pour se joindre à notre équipe.

Lieu de travail : Club Magny-Gym (Montmagny, Québec)

Type de poste : Emploi à temps plein (35 heures / semaine)

Début : Dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne engagée assure la gestion globale, stratégique et opérationnelle du club et de son développement.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Gestion stratégique et opérationnelle

- Mettre en œuvre les orientations et décisions du conseil d'administration
- Proposer une vision stratégique claire, structurée et innovatrice
- Élaborer des plans de développement et de croissance
- Assurer une saine gestion opérationnelle et rigueur organisationnelle
- Veiller à une expérience positive, sécuritaire et cohérente pour les membres
- Soutenir la planification et l'organisation des activités, compétitions, formations et événements
- Porter l'image du club avec professionnalisme, dynamisme et crédibilité

Gestion des ressources humaines

- Encadrer, soutenir et évaluer les coordonnateurs, le personnel administratif et les entraîneurs
- Favoriser un climat de travail sain, motivant et collaboratif
- Structurer les pratiques RH (outils, encadrement, communications internes)
- Soutenir les entraîneurs dans l'application des politiques et des standards du club

Gestion des ressources financières

- Assurer et veiller à une gestion saine et transparente des finances
- Superviser les budgets, politiques de tarification et structures salariales
- Encadrer les processus administratifs, appels d'offres et achats majeurs
- Développer des partenariats, subventions et opportunités de financement

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience significative en direction, gestion ou leadership organisationnel
- Excellente compréhension des enjeux financiers et organisationnels d'un organisme sans but lucratif
- Leadership mobilisateur, humain et professionnel
- Vision stratégique, sens des priorités et grande capacité d'exécution et d'adaptation
- Sens des responsabilités, de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Habiletés interpersonnelles de communication

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

- Salaire compétitif
- REER collectifs
- Formations payées
- Possibilité de télétravail

DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'acheminer par courriel une lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae à magnygym.presidence@gmail.com. Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt porté envers le Club Magny-Gym.